Liste der ergänzenden Unterlagen	Elenco documenti integrativi
Die folgenden ergänzenden Unterlagen	I seguenti documenti integrativi
müssen – wie unter Punkt 7 des Aufrufs für die Einreichung der Projektvorschläge – parallel zur Projekteinreichung durch den Lead Partner beim Gemeinsamen technischen Sekretariat, von jedem Projektpartner per Email und in Papierform an die jeweils zuständige Regionale Koordinierungsstelle übermittelt werden.	devono – come specificato al punto 7 dell' avviso per la presentazione delle proposte progettuali – essere trasmessi per email ed in cartaceo, contestualmente alla presentazione della proposta progettuale a cura del lead partner di progetto al Segretariato tecnico congiunto da ogni proponente di progetto alla propria Unità di coordinamento regionale di riferimento.
Für die einzelnen Unterlagen, die mit * gekennzeichnet sind, müssen die Vorlagen der jeweils zuständigen Regionalen Koordinierungsstelle verwendet werden, die dazu informieren und diese zur Verfügung stellen.	Per i documenti indicati con * devono essere utilizzati i modelli delle rispettive Unità di coordinamento regionale, le quali forniranno informazioni al riguardo e li mettono a disposizione.
1) Absichtserklärung*	1) Lettera di intenti*
2) Detaillierter Kostenplan für den einzelnen Partner, weiter gegliedert in Workpackages und Aktivitäten gemäß beiliegender Vorlage; (*für Abschreibungs- und Personalkosten Berechnungsmodus angeben);*	2) piano finanziario dettagliato per ciascun partner, articolato in workpackages e categorie di costo seguendo il modello allegato; (*per quanto riguarda i costi di personale e di ammortamento va indicato anche il metodo di calcolo);*
3) Zeitplan zu vorgesehener Dauer und Fristen der Workpackages gemäß beiliegender Vorlage;	3) piano dettagliato/cronoprogramma dei tempi e delle scadenze previste dei workpackages seguendo il modello allegato;
4) Auflistung evtl. Einnahmen aus dem Projekt und der damit verbundenen Aktivitäten; (*auch wenn die Einnahmen nicht quantifizierbar sind);*	4) elenco di eventuali entrate derivanti dal progetto e dalle relative attività; (*anche quando le entrate non siano quantificabili);*
5) Unterlagen geignet die Bonität, Zuverlässigkeit und Organisationskapazität des Parnters belegen: [1] - Bilanzen der letzten zwei abgeschlossenen Berichtszeiträume oder gleichwertige Unterlage[2]; - Bonitätserklärung des Schatzmeisters/der eigenen Bank[3]; - Bericht über die Tätigkeiten der letzen 2 Jahre, geeignet die Zuverlässigkeit und Organisationskapazität zu belegen;	5) documentazione idonea a dimostrare la solvibilità, affidabilità e capacità organizzativa del partner: [1] - bilanci degli ultimi due esercizi chiusi o documento equivalente; [2] - dichiarazione di solvibilità rilasciata dal tesoriere/banca d'appoggio del proponente di progetto [3]; - relazione sull'attività degli ultimi 2 anni idonea a dimostrare affidabilità e capacità organizzativa;
6) Wo vorgesehen Statut und Gründungsakt; [1]	6) statuto e atto costitutivo ove previsto; [1]

[1] AUSGENOMMEN REGIONALVERWALTUNGEN / AUTONOME PROVINZ UND LOKALKÖRPERSCHAFTEN - nach Art. 2 del gesetzesvertretenden Dekretes 267/2000, sind als Lokalkörperschaften zu verstehen: Gemeinden, Provinzen, Großstädte, Berg- und Inselgemeinschaften und Vereinigungen von Gemeinden. / ESCLUSE AMMINISTRAZIONI REGIONALI / PROVINCIA AUTONOMA E ENTI LOCALI - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs 267/2000, si intendono per enti locali i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolane e le unioni di comuni.

[2] Gilt nicht für Projektträger der Regionen Friaul Julisch Venetien / Non richiesto per Partner di progetto delle Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto.

[3] Gilt nicht für Projektträger der Aut. Prov. Bz / Non richiesto per Partner di progetto della Prov. Aut. di Bolzano.

7) Für Privatunternehmen: Erklärung bezüglich Einordnung als KMU (Anzahl der effektiven Mitarbeiter, Jahresumsatz oder jährliche Bilanzsumme), De-minimis Erklärung falls notwendig; *	7) per le imprese private: dichiarazione ai fini dell'attribuzione della qualifica di PMI (numero dipendenti effettivi, fatturato annuo o totale di bilancio annuo), dichiarazione de minimis ove necessaria;*
8) Bei Realisierung von strukturellen und infrastrukturellen Bauten / Arbeiten: detaillierte technische Beschreibung, aus der auch der Stand der entsprechenden notwendigen Genehmigungen hervorgeht sowie evtl. zu beachtende Auflagen (Umwelt-, Denkmalschutz etc.)	8) per la realizzazione di opere / lavori strutturali e infrastrutturali: relazione tecnica illustrativa dettagliata dalla quale risultino, tra l'altro, eventuali limiti autorizzativi specifici per l'opera (ambientale, storico etc.) e lo stato delle autorizzazioni relative;
Anlagen: - Detaillierter Kostenplan - Detailierter Zeitplan/Cronoprogramm	Allegati: - Piano finanziario dettagliato - Piano dettagliato dei tempi e delle scadenze/Cronoprogramma
Die Vorlagen der Partnerregionen zu den Punkten 1 und 7 finden Sie auf folgenden Webseiten:	I moduli delle rispettive regioni partner sono disponibili online ai seguenti indirizzi:

Friaul Julisch Venetien / Friuli Venezia Giulia:
http://www.regione.fvg.it/rafvg/rapportieuropeinternazionali/dettaglio.act?dir=/rafvg/cms/RAFVG/AT11/ARG9/FOGLIA2/
Venetien / Veneto:
http://www.regione.veneto.it/Economia/Programmi+Comunitari/Cooperazione+Territoriale/Italia+-+Austria/News.htm
Autonome Provinz Bozen / Provincia Autonoma di Bolzano:
http://www.provinz.bz.it/europa/de/entwicklung-finanzierung/interreg-italien-oesterreich.asp
http://www.provincia.bz.it/europa/it/sviluppo-finanziamenti/interreg-italia-austria.asp